

Possibile metodo di lavoro per controllo sulla mancanza di dati nelle pagine docenti in Penelope

- Filtrare sul file excel con l'estrazione (c'è 1 file per Scuola) i casi 'buoni', ovvero quelli in cui risultano compilati tutti i campi: cv ita e eng, biografia ita e eng, orario di ricevimento (con aggiornamento recente). Non mettere filtri sul campo interessi. Evidenziare in verde questi casi.
- Dei rimanenti, filtrare quelli che hanno vuoto o il cv ita o l'orario di ricevimento, ed evidenziarli in rosso.
- Evidenziare in giallo i casi di gravità media, ovvero con biografia vuota o con orario di ricevimento compilato ma con aggiornamento non recente [quale limite? 2 anni da ultimo aggiornamento?].
- Inviare le rilevazioni al Delegato Qualità di Scuola, e/o ai Presidenti Cds e/o ai Responsabili Qualità di CdS

Estrazioni dati e Criticità:

Prima estrazione dei dati (novembre 2017): I primi file che abbiamo avuto a disposizione presentavano, per il docente, i seguenti dati: matricola, cognome, nome, categoria e email [oltre ovviamente all'indicazione della compilazione o meno dei campi in questione]. L'unica informazione di 'afferenza' che si poteva ricavare nei file era quella della Scuola [1 file per Scuola, ed esattamente la Scuola su cui il docente ha almeno una copertura per l'a.a. indicato nel campo 'AAOFF'].

Criticità 1: Un docente con incarichi su più Scuole compare in più file.

Criticità 2: Alcune Scuole avevano un file con più di 1.800 righe (a.e. Scienze della Salute Umana), senza indicazione del CdS. Questo ha reso difficile la suddivisione dei dati per CdS e il relativo invio ai Presidenti e/o Responsabili Qualità dei CdS interessati [oltre, eventualmente, al Delegato Qualità della Scuola].

Criticità 3: L'estrazione dei dati non può essere fatta autonomamente dai componenti del gruppo, ma richiede sempre il coinvolgimento di altri colleghi.

Seconda estrazione dei dati (gennaio 2018): In questa è stato aggiunto il campo del CdS, quindi la Criticità 2 è stata risolta. Restano invece le Criticità 1 e 3.

Priorità e gravità delle mancanze di dati:

ITA

Gravità alta:

Curriculum vitae

Orario di ricevimento (mancante totalmente)

Gravità media:

Orario ricevimento (non aggiornato da molto tempo, quindi da verificare)

Biografia

Gravità zero / Campo opzionale:

Interessi

ENG

Gravità media:

Curriculum vitae

Orario di ricevimento

Biografia

Gravità zero / Campo opzionale:

Interessi