

Incontro Gruppo dei Referenti amministrativi AQ con il Prof. Marco Biffi
Sala Senato Accademico 7 maggio 2018 ore 9.00

Ordine del giorno: siti web dei Corsi di studio e delle Scuole di Ateneo.

Presenti:

Gruppo Referenti: Maria Orfeo, Anna Lisa Bebi, Francesca Cavigli, Matteo Cianferoni, Elena Cintolesi, Giovanna Daddi, Andrea Ercolini, Ilaria Montecchi, Beatrice Montesi, Daniela Morgenni, Antonella Petrillo, Adriana Ardy (in sostituzione di Silvia Sorri), Monica Galvagni (in sostituzione di Manila Soffici), Manuela Tasselli, Alessandra Loli (subentrata a Juna Valdiserri).

Presidio: Marcantonio Catelani, Isabella Gagliardi, Rossella Berni; *supporto PQA:* Sara Sturlese.

Prorettore alla Didattica: Vittoria Perrone Compagni.

Responsabile dell'Unità di Processo Servizi di Comunicazione: Antonella Maraviglia.

Secondo quanto già auspicato dal Presidio sulla uniformità dei siti web di Ateneo per Scuole e Corsi di Studio e sulla coerenza delle informazioni anche in relazione alla scheda SUA-CdS, al fine di poter individuare un modello di riferimento, per quanto riguarda i contenuti, dei siti web delle Scuole e dei Corsi di Studio di Ateneo, che attualmente si diversificano per quanto riguarda le informazioni e i percorsi per raggiungere le informazioni stesse, e individuare anche i contenuti necessari e indispensabili da reperire agevolmente da parte degli utenti, è stato scelto il sito web della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione che recentemente è stato nuovamente strutturato e aggiornato da apposito gruppo di lavoro costituito da varie componenti (docenti, personale tecnico-amm.vo, studenti).

Il Prof. Biffi inizia quindi l'analisi puntuale del sito web della Scuola e fa presente che il punto di partenza per la riorganizzazione del sito è stato quello di individuare le informazioni necessarie per gli utenti interni ed esterni e scegliere un'opportuna collocazione delle informazioni per evitare la duplicazione di pagine ed eventualmente per creare collegamenti e link ad altre pagine.

All'interno del sito della Scuola vengono illustrate le diverse sezioni:

“Organizzazione” contenente gli Organi della Scuola (Presidente, Consiglio, Commissione Paritetica Docenti-Studenti, Delegati per l'Orientamento e per la Mobilità Internazionale), docenti, personale, segreterie. All'interno della CPDS è stato ritenuto utile e necessario pubblicare la relazione annuale 2017;

“Regolamenti” contenente la normativa di Ateneo in materia, il Regolamento della Scuola, i Regolamenti didattici dei Corsi di studio;

“Modulistica” contenente schemi di atti, verbali, delibere che possono essere utilizzati dai vari Organi della Scuola e dei Corsi di Studio;

“Didattica” contenente informazioni utili per gli studenti: offerta formativa, guida dello studente, piani di studio, orario delle lezioni, esami, modulistica, valutazione della didattica con accesso ai relativi questionari di valutazione;

“Per iscriversi” contenente informazioni sui corsi, i curricula, l'orientamento in ingresso, le prove di accesso ai corsi;

“Per laurearsi” contenente le indicazioni e gli adempimenti per presentare la domanda di laurea e la tesi;

“Area riservata al Personale”: si tratta di documenti visibili soltanto dal personale autorizzato all'accesso tramite credenziali;

“Segnalazioni e reclami”: gli studenti, tramite apposito applicativo, possono inviare segnalazioni che vengono sottoposte agli organi competenti secondo una procedura ben definita all'interno della pagina web e periodicamente sono sottoposte alla CPDS. Lo scopo di tale prassi è quello di creare un dialogo tra docenti/amministrazione e studenti, un confronto tra le componenti della Scuola ai fini della soluzione delle questioni poste e anche una tracciabilità della gestione di reclami e segnalazioni.

Tutti i presenti alla riunione ritengono che questo servizio rappresenti una buona pratica da estendere possibilmente almeno ai 12 corsi di studio in visita e nel futuro a tutti i corsi di studio.

Il Prof. Biffi passa quindi alla presentazione del sito web del Corso triennale in Lettere di cui è Presidente.

In particolare illustra la sezione “Organizzazione” del corso nella quale risultano chiaramente indicate le cariche dei vari organi del CdS; la sezione “Qualità del corso” nel cui ambito sono evidenziate: le attività di autovalutazione con la

pubblicazione anche dei Rapporti di riesame; la valutazione della didattica con i relativi questionari, l'analisi Valmon e l'elaborazione dei rispettivi dati; la carriera degli studenti per la cui analisi il CdS si avvale della Scheda SUA per la parte inerente i dati della carriera degli studenti, di Almalaurea e di un questionario specifico del CdS che nel 2017 è stato sottoposto agli studenti.

Nell'ambito della "Didattica" del corso viene sottolineata in particolare la pubblicazione delle Commissioni di esame. Inoltre, nello stesso ambito, viene posto rilievo alle iniziative sull'orientamento e alla lezione introduttiva al corso, tenuta dallo stesso Prof. Biffi, denominata "Bussola Universitaria" in quanto avente lo scopo di orientare lo studente nel mondo universitario alla luce della nuova organizzazione didattica intervenuta a seguito delle modifiche normative (L.240/2010): Scuole in sostituzione delle Facoltà, Dipartimenti, corsi di studio, CFU, piani di studio, esami.

Infine viene evidenziato il Materiale informativo e didattico ovvero un fascicolo informativo riferito ad ogni anno accademico che costituisce un "vademecum" del corso e quindi fruibile dagli studenti.

La Dott.ssa Orfeo ringrazia il Prof. Biffi per la presentazione e ritiene opportuno che i siti web di Scuola e Corso illustrati, dai quali si evince la coerenza di informazioni, siano presi come modelli di riferimento per tutti i siti delle Scuole e dei Corsi. Ritiene inoltre che la costituzione di un gruppo di lavoro permanente di Scuola per l'elaborazione e l'aggiornamento dei siti sia positiva. Inoltre sottolinea la necessità della pubblicazione delle commissioni di esame e della buona pratica inerente le segnalazioni ed i reclami da parte degli studenti.

Il Prof. Catelani conferma che il sito della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione e il sito di Lettere sono ben impostati e possono essere considerati esempi, pur in considerazione delle specificità di ciascun corso/Scuola.

Tuttavia fa presente che ormai i tempi sono stretti per la nuova organizzazione/configurazione di tutti i siti e che quindi, poiché mancano circa due mesi all'avvio dell'iter di accreditamento, occorre concentrarsi sui 12 Corsi selezionati e sistemare prima possibile ciò che è assolutamente indispensabile.

Per il futuro è ovviamente auspicabile la diffusione delle buone pratiche a tutti i Corsi per la quale sarebbe necessaria l'assegnazione di personale dedicato all'aggiornamento continuo dei siti web di Corsi e Scuole.

Ribadisce quanto già più volte indicato dal Presidio ovvero il rispetto della coerenza delle informazioni siti web/scheda SUA e l'importanza del sito web di Ateneo/Scuole/Corsi/Dipartimenti per tutti gli utenti.

Inoltre il Prof. Catelani ritiene fondamentale, almeno per i 12 corsi selezionati, il collegamento con Valmon e con i dati inerenti la valutazione della didattica.

Suggerisce che siano enunciati compiti e responsabilità di organi e delegati non essendo sufficienti i soli nominativi; questo vale, nell'imminente, almeno per i 12 corsi.

Infine fa presente che, laddove un'informazione è necessaria (per es. sito CdS) ma è di competenza di altra struttura (per es. Scuola, Ateneo) l'informazione deve essere richiamata tramite link e non esplicitata integralmente, nell'intento anche di evitare disguidi tra gli utenti.

Interviene la Prof.ssa Berni che esprime la sua perplessità in riferimento ad aggiornare/completare immediatamente i siti dei 12 corsi su certi aspetti, in particolare il servizio di segnalazioni e reclami e la pubblicazione delle commissioni di esame. Sottolinea la necessità di personale adibito alla gestione e aggiornamento dei siti web.

La Dott.ssa Orfeo chiede che ciascun Referente amministrativo di Scuola, a seguito della illustrazione effettuata dal Prof. Biffi, si esprima sullo stato dell'arte dei siti di competenza della rispettiva Scuola.

Tutti i Referenti comunicano che da tempo stanno rivedendo e aggiornando i siti, anche con il coinvolgimento di studenti e tutor, secondo le indicazioni via via ricevute durante gli incontri con il Presidio e con il Gruppo di Referenti e che si impegneranno a riferire quanto emerso dall'incontro odierno per adeguare le informazioni. Manuela Tasselli rileva che il corso selezionato di Economia e Management, Design of sustainable tourism systems, è interamente in lingua inglese, pertanto il sito web è stato tradotto in lingua inglese, tuttavia i link rimandano a pagine web del sito di Ateneo e della Scuola in italiano e quindi la Scuola, presumibilmente a breve, stipulerà un contratto per la traduzione in inglese del sito della Scuola. Rimangono comunque in italiano le pagine del sito di Ateneo.

Interviene la Dott.ssa Antonella Maraviglia per chiarire che il sito web di Ateneo in lingua inglese non rispecchia esattamente quello in italiano ma è più sintetico e talvolta le informazioni si discostano da quelle in lingua italiana in quanto principalmente rivolte ad utenti stranieri che necessitano di informazioni essenziali e mirate.

La Dott.ssa Maraviglia coglie l'occasione per comunicare che la colonna verticale del sito standard, posta a destra, era stata concepita a suo tempo in base all'utenza cui era rivolta, tuttavia negli anni ci si è resi conto che tale impostazione era caduta in disuso, conseguentemente è stata concessa la possibilità, in particolare per i siti dei Dipartimenti, di declinare secondo le proprie specificità i bottoni del menu verticale a destra. Questo può valere anche per le Scuole e i CdS.

Il Prof. Biffi conferma che per quanto riguarda i siti della loro Scuola è già avvenuto in tutto o in parte questo adeguamento. Sottolinea infine l'importanza del coinvolgimento degli studenti per la verifica di quanto siano facilmente reperibili e chiare le informazioni sui siti. Anche per il servizio di segnalazioni e reclami vi è il coinvolgimento degli studenti.

La riunione si conclude alle ore 11.00 circa con il seguente compito "a Scuola" sintetizzato dalla Dott.ssa Orfeo come segue: i referenti amministrativi riferiscono quanto emerso dall'incontro in data odierna nelle loro sedi, ciò al fine di aggiornare i siti delle Scuole e dei 12 corsi; quindi ci sarà un ulteriore incontro per la verifica del nuovo stato dell'arte e di eventuali criticità.