



MONITORAGGIO, RIMODULAZIONI e CORRETTIVI DURANTE IL CICLO DELLA PERFORMANCE

AZIONI CORRETTIVE SU OBIETTIVI INDIVIDUALI DI FUNZIONE

L'all. 7 del Piano Integrato 2018-2020, pubblicato sul portale dell'Ateneo, elenca gli obiettivi individuali di funzione per il personale con incarico (https://www.unifi.it/upload/sub/personale/trasparenza/performance/2018_2020/all7_obiettivi_funzione_collegamento_progetti_produttivita.pdf).

Non tutti gli obiettivi sono stati definiti dall'allegato su riportato: l'amministrazione si è tuttavia attivata per completare il quadro degli obiettivi di funzione, nonostante da SMVP 2018 questi siano previsti obbligatoriamente soltanto per i Dirigenti e per gli EP tecnici o D tecnici direttori di Centro. Analogamente è stato prodotto uno sforzo concreto affinché tutti gli EP tecnici dei Dipartimenti fossero dotati di uno o più obiettivi di funzione assegnati dal Direttore di Dipartimento stesso, e puntualmente riportati sull'applicativo dedicato (<https://websol.unifi.it/performance/>).

Di seguito una tabella di sintesi degli obiettivi aggiuntivi rispetto al all. 7 già citato:

Struttura	Ruolo	Obiettivo
Funzione Trasversale	Dirigente Anticorruzione e Trasparenza ¹	Miglioramento processo valutazione del rischio alla luce delle indicazioni dell'aggiornamento al PNA 2017
Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	EP Direttori di Biblioteca	Implementazione nuovo gestionale
Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	EP senza incarico Biblioteche	Implementazione nuovo gestionale
Area per l'Innovazione dei Sistemi Informativi ed Informatici	EP senza incarico	Progettazione e attivazione del sistema di segnaletica digitale in test in almeno due presidi dell'Ateneo
Area per l'Innovazione dei Sistemi Informativi ed Informatici	EP senza incarico	Analisi delle attività e delle soluzioni tecnologiche da adottare per il raggiungimento delle misure di sicurezza di livello standard
Area per l'Innovazione dei Sistemi Informativi ed Informatici	EP senza incarico	Realizzazione del nuovo sito web di Ateneo con particolare riguardo alla creazione di moduli software necessari a supportare le nuove funzionalità, utilizzando tutti gli accorgimenti necessari a facilitarne l'uso da parte dei redattori e

¹ Nomina dal 1 marzo 2018, successivamente dunque alla redazione del Piano Integrato 2018-2020, con D. D. 416 (prot. 39245) del 8 marzo 2018 (https://www.unifi.it/upload/sub/ateneo/organigramma/2018/dd_416_18_responsabile_prevenzione_corruzione_ttrasparenza_010318_280219.pdf).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

**COORDINAMENTO
DELLE FUNZIONI DIREZIONALI DI
PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

		contemporaneamente integrandoli in modo trasparente con quelli esistenti
Area per l'Innovazione dei Sistemi Informativi ed Informatici	EP senza incarico	Attivazione del percorso di dematerializzazione su Titulus (introduzione del sistema di firma digitale o altri meccanismi di dematerializzazione)
Area per l'Innovazione dei Sistemi Informativi ed Informatici	EP senza incarico	Installazione e avvio del nuovo sistema di autenticazione unica di Ateneo basato su Shibboleth versione IDP3 o successiva
Area Edilizia	EP senza incarico	Progettazione preliminare obiettivi strategici (CdA novembre 2017)
Area Servizi Economici e Finanziari	EP senza incarico	Analisi ed eventuale raccordo tra i valori del patrimonio immobiliare inseriti nello Stato Patrimoniale ed i dati patrimoniali utilizzati ai fini degli adempimenti fiscali
Funzioni Direzionali	EP senza incarico	Valutazione stress lavoro-correlato
Dipartimenti	EP tecnici	Obiettivi specifici stabiliti dal Direttore di ciascun Dipartimento direttamente in applicativo Performance
FS Risorse Umane Dipartimenti	B, C, D	Azioni di semplificazione e dematerializzazione del reclutamento del personale esterno e della gestione del personale strutturato
FS Trasferimento Dipartimenti	B, C, D	Azioni di divulgazione e disseminazione nel territorio della cultura universitaria
FR Supporto al C.E.R.M. (Centro di Risonanze Magnetiche)	C	Gestione del Progetto Bio-Enable in modo conforme al contratto sottoscritto con la Regione Toscana (prot. n. 64394 del 17.04.2018)
Centro per i Servizi di Stabulazione degli Animali da Laboratorio (Ce.S.A.L.)	D Direttore Tecnico	<ol style="list-style-type: none"> 1) Gestione degli accessi per necessità di ricerca del personale docente e ricercatore al Ce.S.A.L. durante i giorni festivi 2) Controllo ed adeguamento degli standard di sicurezza sul luogo di lavoro del Ce.S.A.L. concordata con il Servizio di Prevenzione e Protezione - SPP - dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Careggi
Centro di Servizi di Microscopia Elettronica e Microanalisi	D Direttore Tecnico	Determinazione della natura chimica e morfologica del



(M.E.M.A.)		particolato prelevato all'interno dell'Erbario Centrale del Museo di Storia Naturale dell'Università di Firenze sezione Botanica
Centro di Servizi di Cristallografia Strutturale (C.R.I.S.T.)	D Direttore Tecnico	<ol style="list-style-type: none"> 1) Monitoraggio della installazione della strumentazione scientifica, pianificazione delle nuove apparecchiature e messa a disposizione della comunità scientifica 2) Monitoraggio entrate 3) Collaborazione alla realizzazione di sessioni di informazione e formazione del personale

Per i RAD sono stati assegnati due obiettivi di funzione, di cui uno comune a tutti e il secondo differenziato in base alle competenze previste nell'insieme dei RAD di rete (Decreto n. [446/2018](#) - integrato dal Decreto n. [803/2018](#)). L'elenco degli obiettivi rimodulati è il seguente:

RAD	Obiettivo
Tutti	Implementazione modalità di redazione del bilancio di previsione
Rete	Razionalizzazione processi a seguito del trasferimento al NIC
Rete	Procedure per offerta post-laurea (servizi di supporto)
Rete	Implementazione e ottimizzazione del processo acquisti
Rete	Sistematizzazione indagini di customer
Rete	Dematerializzazione procedure archivio corrente
Rete	Mappatura processo - Eliminazione criticità
Rete	Revisione regolamenti in chiave di semplificazione (quali premialità docenti e valutazioni)
Rete	Migliorare la qualità delle informazioni destinate agli studenti
Rete	Professionalizzazione del personale per funzione
Rete	Garantire all'Ateneo un sistema efficiente e trasparente di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

**COORDINAMENTO
DELLE FUNZIONI DIREZIONALI DI
PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

	monitoraggio del tempo produttivo dedicato dal personale coinvolto ai progetti di ricerca (applicativo rinnovato e ampliato: TEMPrO)
--	--

Un'ulteriore rimodulazione si è resa necessaria per l'obiettivo che coinvolge la Funzione Specialistica Trasferimento, in quanto il primo è risultato da subito non completamente adatto al contesto. È stato quindi sostituito con *Adeguamento procedure nuovo regolamento conto terzi*.

L'amministrazione ha prestato particolare attenzione anche al collegamento tra obiettivi assegnati e fattori esterni che possono aver contribuito ad impedire il raggiungimento degli stessi. L'obiettivo *Adozione strumenti per la programmazione costi risorse umane*, assegnato da all. 7 alle funzioni Unità di Processo Stipendi, Unità Funzionale Supporto alla Programmazione e Valorizzazione del Personale, Funzione Specialistica Gestione dei Fondi Contrattuali per la Valorizzazione del Personale e Unità di Processo Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici, non è stato perseguito a causa della mancata adozione dell'applicativo Cineca per la stima dei costi pluriennali del personale strutturato. Si rileva tuttavia che i destinatari delle funzioni di cui sopra hanno garantito la corretta definizione degli stanziamenti di bilancio annuali e pluriennali, manifestando capacità di rimodulare, d'accordo con l'amministrazione, gli obiettivi in corso di realizzazione, per cause a loro non imputabili.