

**Modulo di richiesta di abilitazione all'uso del  
SERVIZIO DAF**

<b>DATI RICHIEDENTE</b>	Cognome: ..... Nome: ..... in qualità di <sup>(1)</sup> : ..... della struttura: ..... Telefono: ..... E-mail: .....
-----------------------------	---

**Chiede**

- la Attivazione** fino al \_\_\_\_\_
- la proroga** fino al \_\_\_\_\_
- la Disattivazione** dal \_\_\_\_\_

dell'utenza per l'accesso ai servizi DAF (Datawarehouse dell'Ateneo Fiorentino) per:

<b>INCARICATO DELLA GESTIONE</b>	Cognome: ..... Nome: ..... Matricola <sup>(2)</sup> : ..... Qualifica: ..... Telefono: ..... E-mail: .....
--	--

**Dichiara**

di assumersi la responsabilità del corretto utilizzo delle informazioni consultate, che per loro natura sono riservate all'uso interno alla struttura e per gli adempimenti nei confronti di soggetti istituzionali.

Luogo e Data

Firma del richiedente

.....

.....

Il modulo, una volta compilato, deve essere scannerizzato ed inviato all'indirizzo: [servizi.statistici@adm.unifi.it](mailto:servizi.statistici@adm.unifi.it) o via fax al numero 055/2756339.

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-606.html>.

**NOTE**

**(1)** - Il richiedente deve essere il Responsabile della Struttura (Direttore, Dirigente, Presidente, Responsabile).

**(2)** - Se persona "esterna" (co.co.co, cooperativa etc.) ancora **sprovista di numero di matricola** (dottorandi e assegnisti hanno numero di matricola) deve essere riempito anche il modulo "SI01 – Autenticazione unica", alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-110.html>. La presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola.